

# Aufnahmeantrag zur Einschulung

Freie Waldorfschule, Max-von-Laue-Str. 4, 74081 Heilbronn

## Personendaten

### Schüler/in

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_  
Rufname bitte unterstreichen

Geschlecht:  w  m  d

Geburtstag: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Staatsang.: \_\_\_\_\_ Religion: \_\_\_\_\_

Sprache: \_\_\_\_\_  
Muttersprache Familiensprache

weitere Sprachen: \_\_\_\_\_



Wohnt bei:  Mutter  Vater  \_\_\_\_\_

### Eltern / Erziehungsberechtigte

#### Mutter / Erziehungsberechtigte

Sorgerecht: ja  nein

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Staatsang.: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

Dienstlich: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

#### Vater / Erziehungsberechtigter

Sorgerecht: ja  nein

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Staatsang.: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

Dienstlich: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### Intern:

Eintrittstag:	Austrittstag:
In Klasse:	Aus Klasse:
Lehrer / in:	Lehrer / in:

Wiederholer	ja	Individual	nein	Rückstellung
-------------	----	------------	------	--------------

bereits Kinder im Verein: \_\_\_\_\_

Zusage erteilt am: \_\_\_\_\_ durch: \_\_\_\_\_

ordentl. MG seit:	ab:		
Nebenabsprachen zum Vertrag	M.ref.nr	OMG	
schriftl.	ja	nein	

Rücklauf	SV	LS-M.	N	EBZ	DSGVO
----------	----	-------	---	-----	-------

erfasst \_\_\_\_\_

Gespräch vom: \_\_\_\_\_

**Geschwister**

Name:

Geburtsdatum:

Kindergarten / Schule / Klasse:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Vorschulische Betreuung**

Einrichtung:

Zeitraum:

Dauer:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Zuständige Grundschule:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Im Sinne einer gelingenden Zusammenarbeit bitten wir um einen vollständig ausgefüllten Antrag.*

Die hier erhobenen Daten werden gespeichert gemäß Ziffer 4 – Datenschutzblatt (s. Anlage)

**Erklärung:**

Mit unserer Unterschrift beantragen wir die Aufnahme unseres Kindes in die Freie Waldorfschule Heilbronn

\_\_\_\_\_

Ort

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Mutter / Erziehungsberechtigte

\_\_\_\_\_

Unterschrift des Vaters / Erziehungsberechtigter

## Datenschutz:

Wir entbinden den bisher besuchten Kindergarten / die bisher besuchte Schule von der Schweigepflicht, um eine Kontaktaufnahme der Freien Waldorfschule Heilbronn mit diesen Einrichtungen zu ermöglichen.

Ja

Nein

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter / Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vaters / Erziehungsberechtigten



## Entwicklung des Kindes

### 1. Besonderheiten zur Schwangerschaft

*(z. B. Wohlbefinden / Beschwerden / langes Liegen...)*

### 2. Besonderheiten zur Geburt

*(z. B. Termingerecht / Frühgeburt / Spontangeburt / Saugglocke / Kaiserschnitt / Komplikationen...)*

### 3. Bewegungsentwicklung

*(z. B. Feinmotorik / Grobmotorik / Geschicklichkeit ...)*

#### 4. Sprachentwicklung

#### 5. Gesundheit / Krankheit / Therapie

- **Kinderkrankheiten:**
- **Impfungen**
- **Krankenhausaufenthalte / Operationen / Unfälle**
- **Chronische Erkrankungen**
- **Allergien / sonstige Unverträglichkeiten**
- **Hören und Sehen**  
*(Rot-Grünschwäche / Räumliches Sehen / Brille (seit wann?))*
- **Therapien**  
*(aktuell / abgeschlossen)*
- **Förderbedarf**
- **Zahnwechsel**

**6. Beschreiben Sie bitte Ihr Kind**

*(z. B. Wesensart / Lieblingsbeschäftigung / Stärken / Schwächen / Spielverhalten / Sozialverhalten / Vorlieben beim Essen)*

**7. Aktivitäten am Nachmittag**

**Was führt Sie zur Waldorfschule und was erwarten Sie sich für Ihr Kind?**

**Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?**

Homepage  Social Media  Print-Medien  Veranstaltungen am Waldorfcampus

anderes: \_\_\_\_\_





## Datenschutz

Liebe Eltern,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:

### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verein für Waldorfpädagogik Unterland e.V.  
Max-von-Laue-Str. 4  
74081 Heilbronn  
Tel.: 07131 58951-0  
E-Mail: post@waldorfcampus-hn.de

### 2. Wer ist unsere Datenschutzbeauftragte?

Valerie Herzog  
vherzog@familiensekretariat.de

### 3. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie die Ihrer Kinder dienen der Durchführung des zwischen uns abgeschlossenen Schul- oder Kita-Vertrags. Davon sind insbesondere folgende Zwecke umfasst:

- Verarbeitung Ihrer Daten zum Zwecke der Verwaltung/Organisation des Schul- bzw. Kita-Alltags
- Einzug der Vereinsbeiträge
- Kontaktaufnahme

### 4. Welche personenbezogenen Daten werden erhoben?

Insbesondere Ihre Stammdaten wie Vornamen, Nachnamen, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Staatsangehörigkeit, Geschlecht, Konfession, Muttersprache, bereits besuchte Kindertageseinrichtungen und Schulen, Kontaktdaten wie private Anschrift, Telefonnummern (auch Notfallkontaktdaten), E-Mail-Adressen sowie Daten aus dem Schulvertragsverhältnis wie Noten, Zeugnisse und Beurteilungen. Falls erforderlich können auch Gesundheitsdaten verarbeitet werden.

### 5. Wer erhält die personenbezogenen Daten?

Innerhalb unserer Einrichtungen erhalten nur die Personen Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen. Eine Datenübermittlung an andere Empfänger außerhalb unserer Einrichtungen findet nur dann statt, wenn dies zur Erfüllung gesetzlicher Vorschriften erforderlich ist, wie z.B. bei Mitteilungen an Kommunen, an das staatliche Schulamt oder an das Regierungspräsidium Stuttgart.

Zur Erleichterung der Kommunikation erhalten alle Erziehungsberechtigten innerhalb der Klasse/der Kita-gruppe eine Adressen- und Geburtstagsliste.

### 6. Wie lange werden personenbezogene Daten gespeichert?

Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nur so lange gespeichert, wie es für die Zwecke des Schul- bzw. Kita-Vertrages erforderlich ist. Schreiben gesetzliche Aufbewahrungsfristen längere Aufbewahrungsfristen vor, werden die Daten nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungsfrist gelöscht.

## **7. Welche Rechte haben Sie als Betroffene?**

Ihnen steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 EU-DSGVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO) oder Löschung (Art. 17 EU-DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 EU-DSGVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO) zu.

Sie haben das Recht, abgegebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

## **8. An wen können Sie sich bei Fragen oder Beschwerden zu Ihrer Datenverarbeitung wenden?**

Ihnen steht unsere bestellte Datenschutzbeauftragte unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

Valerie Herzog

Telefon: 07131 40559930 oder 0176 84667705

E-Mail: [vherzog@familiensekretariat.de](mailto:vherzog@familiensekretariat.de)

Sie können sich auch an eine Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.

Mit freundlichen Grüßen

Verein für Waldorfpädagogik Unterland e.V.

Jörg Hartmann  
Geschäftsführer